



GRADO EN TURISMO

4º curso

Guía docente de la asignatura:

RECURSOS HUMANOS

Curso 2017/2018

1. DATOS GENERALES

ASIGNATURA:	RECURSOS HUMANOS						
MÓDULO:	2. FUNDAMENTOS DE EMPRESA						
MATERIA:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS						
TIPO	OBLIGATORIA			Nº CRÉDITOS ECTS	6		
CURSO	4º			SEMESTRE	1º		
PROFESORES	PEDRO CORNEJO MARTÍN			e-mail: pcornejo@eualtamira.org			
CONOCIMIENTOS PREVIOS	Conocimientos básicos de Word, Excel						
IDIOMA DE IMPARTICIÓN	ESPAÑOL						
HORAS PRESENCIALES	MAGISTRALES	HPM	42	HORAS NO PRESENCIALES	TUTORIZADAS	HNPT	20
	TUTORIZADAS	HPT	14		LIBRES	HNPL	74

2. JUSTIFICACIÓN

El factor humano es el recurso más importante para el funcionamiento de cualquier organización, muy especialmente en el sector turístico, donde adquiere gran relevancia dicho factor humano.

La asignatura pretende que el alumno conozca y comprenda todos los aspectos relacionados con la gestión de recursos humanos de las organizaciones, y en concreto de las empresas turísticas: planificación y diseño de plantillas, reclutamiento y selección de personal, necesidades y planes de formación, valoración de puestos de trabajo, políticas de remuneración, negociación de convenios, clima empresarial, etc.

Se analizarán también las habilidades específicas para la dirección: negociación, motivación, liderazgo, comunicación personal, etc

3. OBJETIVOS

En el desarrollo del programa de esta asignatura se marcan los siguientes objetivos:

- ✓ Comprender la importancia de los Recursos Humanos en las empresas actuales y el papel que desempeña la dirección de Recursos Humanos en una empresa turística.
- ✓ Conocer qué es la Dirección de Recursos Humanos, qué orientaciones se han dado a lo largo de la historia y cuáles son sus objetivos.
- ✓ Saber planificar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal tanto a corto como a largo plazo.
- ✓ Saber qué acciones se deben tomar para reclutar y seleccionar empleados que tengan las competencias adecuadas propias de su puesto.
- ✓ Reflexionar sobre la naturaleza y exigencias del papel directivo en las organizaciones actuales, y sobre las habilidades que éste necesita para alcanzar con calidad y eficacia sus objetivos.
- ✓ Aceptar que uno de los grandes retos con los que se enfrenta el sector turístico es el de la calidad en su sentido más amplio, por lo que, los recursos humanos y más concretamente aquellas personas que

prestan sus servicios en este sector tendrán un rol protagonista, haciendo depender la satisfacción de los clientes de la calidad y profesionalidad de estas personas.

4. COMPETENCIAS

GENÉRICAS

- Toma de decisiones
- Resolución de problemas
- Tratamiento de conflictos y negociación
- Trabajo en equipo

ESPECÍFICAS

- Desarrollar habilidades y técnicas de comunicación en el ámbito de organizaciones turísticas
- Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas.
- Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.



5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS TEÓRICOS	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS DOCENCIA
BLOQUE TEMÁTICO 1: INTRODUCCIÓN.- LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 1: 20 horas	3	1	1	7	1-2-3
1.1 Introducción: La empresa como sistema 1.2 Causas de la aparición de la Dirección de RRHH 1.3 La evolución de los RRHH: períodos básicos 1.4 Las "funciones" de la función de RRHH 1.5 Los Recursos humanos en el sector turístico					
BLOQUE TEMÁTICO 2: PLANIFICACIÓN.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 2: 24 horas	6	2	1	7	3-4-5
2.1 La planificación de los Recursos Humanos.- Planificación y flexibilidad 2.2 Los perfiles de los puestos y la planificación.- Profesiogramas 2.3 Diseño y análisis de puestos de trabajo.- Teorías del diseño del puesto de trabajo 2.4 Proceso de valoración de puestos de trabajo: Métodos de valoración de puestos					
BLOQUE TEMÁTICO 3: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 3: 28 horas	8	2	2	6	6-7-8-9
3.1 Caracterización del proceso de búsqueda 3.2 Fuentes internas y fuentes externas de reclutamiento 3.3 Selección de personal.- Técnicas y herramientas de selección 3.4 El "currículum vitae".- El currículo en competencias 3.5 Dinámicas de grupo 3.6 Las entrevistas de selección					
BLOQUE TEMÁTICO 4: RELACIONES SOCIOLABORALES					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 4: 22 horas	6	3	3	10	10-11-12
4.1 Tipos de contratos laborales. 4.2 Seguridad social. 4.3 Cultura empresarial y clima laboral. 4.4 Planes de formación. 4.5 Motivación y liderazgo					

BLOQUE TEMÁTICO 5: POLÍTICA DE COMPENSACIÓN. SISTEMA RETRIBUTIVO					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 5: 28 horas	8	6	4	10	13-14-17
5.1 Determinación de las remuneraciones 5.2 El salario. Concepto y naturaleza 5.3 Nóminas. Cumplimentación y cálculo (cotizaciones a la S.S.; IRPF)					
BLOQUE TEMÁTICO 6: ASPECTOS LEGALES DE LAS RELACIONES LABORALES					
TIEMPO DE DESARROLLO TEMA 5: 28 horas	4	4	4	10	17-18
6.1 Jornada laboral, permisos y vacaciones. 6.2 Suspensión y extinción del contrato de trabajo. 6.3 Representación colectiva en la empresa.					

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS DOCENCIA
<u>Tema 1:</u> <ul style="list-style-type: none"> Confección perfil del Director de RRHH Realización esquema: Evolución de los RRHH Análisis de artículos propuestos Comentarios de película y videos propuestos 			1	4	2
<u>Tema 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> Confección esquema: Técnicas de análisis de puestos. Caso práctico: Valoración de puestos. Método analítico. Análisis de casos 		1	2	4	3 - 4 - 5
<u>Tema 3:</u> <ul style="list-style-type: none"> Confección esquema: Protocolo de selección de personal Confección Currículum Vitae. C.V. Europass Pruebas de simulación Ejercicio de dinámica de grupos 	2	2	2	9	6 - 7 - 8 - 9
<u>Tema 4:</u> <ul style="list-style-type: none"> Confección de esquema: Tipos de contratos Análisis de convenios colectivos 		3	3	5	
<u>Tema 5:</u> <ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos: Confección de Nómina Ejercicios: Cálculo de cotizaciones S.S. Ejercicios: Cálculo de IRPF Ejercicios: Confección de recibo de salarios 		4	7	9	10-11-12-13
<u>Tema 6:</u> Realización esquema: Extinción y suspensión de contratos			1	2	14
CUATRIMESTRE <ul style="list-style-type: none"> Lectura del libro "La venta de sí mismo" de Luis Puchol 			8		



6. METODOLOGÍA DOCENTE

El método de trabajo en la asignatura de Recursos Humanos seguirá un modelo activo. Los conocimientos básicos de la materia a tratar en cada tema serán expuestos en clase por el profesor con la ayuda de artículos, vídeos o pequeños textos que sirvan como base para el comentario, fijando los conceptos teóricos expuestos y haciendo que el alumno participe activamente.

Cada tema se completará con análisis de casos, tanto relativos a empresas y sus necesidades de contratación, como relativos a la mano de obra reclutada, seleccionada y finalmente contratada. El alumno participará en el análisis del caso aportando su opinión personal. Se pretende fomentar la discusión contrastando distintas opiniones.

El bloque temático 5 es totalmente práctico mostrándose en el aula el método de confección de nóminas, calculando las cotizaciones sociales tanto de la empresa como del trabajador así como las deducciones por IRPF; esto obligará al alumno a la realización de forma autónoma de ejercicios evaluables.

El alumno contará en el aula virtual con fichas de planificación de cada tema que informarán tanto de los materiales a utilizar como de los tiempos de impartición de contenidos y de realización de tareas.

Cualquier comunicación o propuesta de trabajo autónomo (test de aprendizaje) se hará a través del aula virtual, por lo que el alumno deberá consultar y utilizar con regularidad esta herramienta docente.





7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA (50% de la nota final) (sobre 10)	% NOTA	SEMANA
<ul style="list-style-type: none">• Actividad tipo test de los Temas 1, 2• Actividad tipo test de los Temas 3 y 4• Plan de recursos humanos de un hotel• Carta presentación• Currículum vitae. 2 modelos• Participación activa• Control del libro de lectura• Resolución de casos	20 20 25 5 10 10 10 10	10

EXAMEN FINAL (50% de la nota)

La nota mínima de esta evaluación final para poder promediar con la nota de curso es de 4

DETALLES:

El examen consta de dos partes: Parte teórica de desarrollo - Confección de Nómina

Parte teórica desarrollo (30% de la nota del examen)

Consiste en dar respuesta a 3 o 4 preguntas de corto desarrollo.

Confección de Nómina: (30% de la nota del examen)

CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE

El examen en la convocatoria de septiembre incorpora, para los alumnos con la nota de seguimiento suspensa, una parte adicional de preguntas tipo test en la que es necesario obtener un 5,0 como mínimo para superar la asignatura en septiembre y siempre que la nota global del examen supere el 5,0



8. RECURSOS DOCENTES

APUNTES DE CLASE
En el aula virtual del Centro estarán disponibles archivos con el contenido de la materia programada a medida que se desarrollen los temas. Las fichas de planificación de cada tema indican el o los textos de referencia necesarios para completar la preparación del programa.
AULA VIRTUAL
En el aula virtual están disponibles tanto los contenidos teóricos, como actividades propuestas y el detalle del desarrollo de la asignatura en las fichas de planificación. Se marcan tiempos de desarrollo teórico así como de realización de tareas. http://www.eualtamira.otcan.es/moodle/course/view.php?id=162
BIBLIOGRAFÍA
Básica: PARDO, M. y LUNA, R. (2007). <i>Recursos humanos para turismo</i>. Madrid: Ed. Pearson Educación PUCHOL, L. (2007). <i>Dirección y Gestión de Recursos Humanos</i>. Madrid: Ed. Díaz de Santos
Complementaria: <ul style="list-style-type: none">· AGUIRRE DE MENA, J.M. (2000). <i>Dirección y gestión de personal</i>. Madrid: Ed. Pirámide· ALCAIDE CASTRO, M. (1996). <i>Mercado de trabajo, reclutamiento y formación en España</i>. Madrid: Ed. Pirámide· DELGADO GONZÁLEZ, S. (2006). <i>Recursos humanos</i>. Madrid: Ed. Thomson – Paraninfo· DOLAN, SIMON L. (2007). <i>La gestión de los recursos humanos</i>. Madrid: Ed. McGraw Hill· FERNÁNDEZ AGUADO, J. (1999). <i>Dirigir personas en la empresa. Enfoque conceptual y aplicaciones prácticas</i>. Madrid: Ed. Pirámide· GALÁN GUTIÉRREZ, C. J. (2008). <i>Nóminas.- Seguridad Social.- Contratación laboral 2008</i>. Madrid: FC Editorial· GASALLA, J. M.(2000). <i>La nueva dirección de personas. Marco paradójico del talento directivo</i>. Madrid: Ed. Pirámide· JORGE ACOSTA, A. (2002). <i>Recursos humanos en empresas de turismo y hostelería</i>. Madrid: Ed. Prentice Hall· LEAL MILLÁN, A. (1999). <i>El factor humano en las relaciones laborales: Manual de dirección y gestión</i>. Madrid: Ed. Pirámide· LÓPEZ LÓPEZ, I.(2008). <i>Práctica de salarios y cotizaciones</i>. Madrid: Ed. CEF· MARTÍN ROJO, I. (2000). <i>Dirección y gestión de empresas del sector turístico</i>. Madrid: Ed. Pirámide· SAAVEDRA ROBLEDO, I. (2007). <i>Dirección de recursos humanos</i>. Madrid: UNED· VALERO MATAS, J.A. <i>et al.</i> (2008). <i>Recursos humanos</i>. Madrid: Editorial Tecnos (Grupo Anaya, S.A.)
DIRECCIONES WEB DE INTERÉS
SOFTWARE
OTROS RECURSOS
Medios audiovisuales