



GRADO EN TURISMO

3^{er} curso

Guía docente de la asignatura

INGLÉS IV

Curso 2017/2018

1. DATOS GENERALES

ASIGNATURA:		INGLÉS IV					
MÓDULO:		5. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					
MATERIA:		INGLÉS					
TIPO		OBLIGATORIA			Nº CRÉDITOS ECTS		6
CURSO		3º			SEMESTRE		1º
PROFESORES		DAVID GRIFFITHS McPHERSON Mª SOLEDAD SAIZ GARCÍA			e-mail: griffiths@eualtamira.org marisolsg@eualtamira.org		
CONOCIMIENTOS PREVIOS		INGLÉS I, INGLÉS II, INGLÉS III					
IDIOMA DE IMPARTICIÓN		INGLÉS					
HORAS PRESENCIALES	MAGISTRALES	HPM	26	HORAS NO PRESENCIALES	TUTORIZADAS	HNPT	47
	TUTORIZADAS	HPT	28		LIBRES	HNPL	49

2. JUSTIFICACIÓN

Dada la proyección internacional del ámbito profesional del turismo y la enorme expansión del idioma inglés, universalmente reconocido como herramienta esencial de comunicación entre los pueblos, se hace indispensable para el estudiante de turismo el conocimiento profundo de dicha lengua.

El acercamiento a distintas nacionalidades, culturas, razas y civilizaciones es algo inherente a la propia actividad turística. Por ello, el futuro Graduado en Turismo necesita incorporar a su quehacer profesional la lengua inglesa, que utilizará en labores de información, comercialización y expansión, tanto en su trato con el usuario como con otros profesionales del sector.

3. OBJETIVOS

El objetivo final de la asignatura INGLÉS IV es capacitar al estudiante para utilizar el idioma inglés con soltura y eficacia, receptiva y productivamente, tanto en su forma hablada como escrita, para facilitar su futura inserción en el mundo laboral. El estudiante debe ser capaz de manejar un repertorio léxico amplio, abarcando temas generales y especialmente propios del sector turístico. Se afianzan las destrezas de comprensión, expresión e interacción. Se sigue haciendo hincapié en los aspectos socioculturales de diversos países de habla inglesa.



4. COMPETENCIAS

GENÉRICAS

- Comunicación verbal y escrita
- Comunicación interpersonal
- Diversidad e interculturalidad
- Trabajo en equipo
- Uso de las TIC
- Pensamiento analítico
- Sentido ético

ESPECÍFICAS

- Comunicarse adecuadamente en lengua inglesa
- Conocer y comprender medios socioculturales diferentes



5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUE TEMÁTICO 1: TENDENCIAS ACTUALES EN EL SECTOR TURÍSTICO					
CONTENIDOS	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
		7	8	14	13
<p>CONTENIDOS PROFESIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar información sobre distintos tipos de viajes turísticos e identificar las motivaciones del viajero - Realizar una presentación estructurada sobre la historia y la evolución del turismo en España en general y en Santander en particular - Realizar una presentación estructurada de un destino turístico y de diferentes tipos de turismo (sol y playa, cultural, negocios, aventura y deportes, accesible, ...) - Presentar datos estadísticos procedentes de gráficos, tablas ... - Manejar cifras (ampliación) - Redactar textos formales propios del ámbito turístico (ampliación) - Localizar, manejar y sintetizar información de diversas fuentes: internet, revistas especializadas ... <p>CONTENIDOS LÉXICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tendencias y perspectivas del turismo - Destinos y motivaciones para viajar - Historia y evolución del turismo - Tipos de turismo - Términos relativos a datos estadísticos - Cifras (ampliación) <p>CONTENIDOS GRAMATICALES [Véase desglose global a continuación de los bloques temáticos]</p> <p>CONTENIDOS FONOLÓGICOS A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se afianza el manejo de los sonidos y fonemas del idioma inglés y se hace especial hincapié en la entonación y en la acentuación. El estudiante se familiariza con algunas variantes de pronunciación existentes en las diferentes comunidades de habla inglesa.</p> <p>CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y DE CONSCIENCIA INTERCULTURAL A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se tratan aspectos de la vida cultural de los países de habla inglesa más influyentes desde el punto de vista turístico, entre ellos convenciones sociales, modos de vida, normas de convivencia, horarios comerciales, estereotipos nacionales.</p>					
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
Role-playing		3			1-5
Ejercicios sobre aspectos formales		4	8		1-5
Actividades bajo Plataforma de Teleformación			6		1-5
Prueba de seguimiento		1			5

BLOQUE TEMÁTICO 2: FORMACIÓN PARA EL EMPLEO					
CONTENIDOS	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
		8	7	13	11
<p>CONTENIDOS PROFESIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una búsqueda de empleo - Llevar a cabo el procedimiento de solicitud de trabajo - Elaborar un Curriculum Vitae - Redactar una carta de solicitud (ampliación) - Participar en entrevistas de trabajo (desempeñando tanto el papel de candidato como de entrevistador) - Localizar, manejar y sintetizar información de diversas fuentes: internet, revistas especializadas ... <p>CONTENIDOS LÉXICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medios de búsqueda de empleo - Salidas profesionales - Curriculum Vitae - Entrevistas - Remuneración y condiciones laborales - Habilidades profesionales e interpersonales - Correspondencia comercial (ampliación) <p>CONTENIDOS GRAMATICALES [Véase desglose global a continuación de los bloques temáticos]</p> <p>CONTENIDOS FONOLÓGICOS A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se afianza el manejo de los sonidos y fonemas del idioma inglés y se hace especial hincapié en la entonación y en la acentuación. El estudiante se familiariza con algunas variantes de pronunciación existentes en las diferentes comunidades de habla inglesa.</p> <p>CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y DE CONSCIENCIA INTERCULTURAL A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se tratan aspectos de la vida cultural de los países de habla inglesa más influyentes desde el punto de vista turístico, entre ellos convenciones sociales, modos de vida, normas de convivencia, horarios comerciales, estereotipos nacionales.</p>					
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
Role-playing		3			6-10
Ejercicios sobre aspectos formales		4	7		6-10
Actividades bajo Plataforma de Teleformación			6		6-10

BLOQUE TEMÁTICO 3: PROMOCIÓN TURÍSTICA

CONTENIDOS	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
		8	9	13	14

CONTENIDOS PROFESIONALES

- Promocionar áreas turísticas a través de diferentes técnicas publicitarias
- Presentar y valorar un producto comercial
- Argumentar a favor o en contra acerca de la idoneidad de un destino turístico: España/Cantabria
- Manejar páginas web, blogs ...
- Organizar eventos
- Describir las funciones de un Coordinador de Eventos
- Localizar, manejar y sintetizar información de diversas fuentes: internet, revistas especializadas ...

CONTENIDOS LÉXICOS

- Publicidad: campañas de promoción de lugares o servicios turísticos
- Técnicas publicitarias (folletos, DVDs, ferias, exposiciones, talleres, ...)
- Marketing y comercialización
- Tecnología aplicada al turismo (redes sociales, páginas web, blogs, ...)
- Términos propios de organización y celebración de eventos (planificación, requisitos, reservas, equipo técnico, lugar de celebración, programas de ocio y entretenimiento)

CONTENIDOS GRAMATICALES

[Véase desglose global a continuación de los bloques temáticos]

CONTENIDOS FONOLÓGICOS

A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se afianza el manejo de los sonidos y fonemas del idioma inglés y se hace especial hincapié en la entonación y en la acentuación. El estudiante se familiariza con algunas variantes de pronunciación existentes en las diferentes comunidades de habla inglesa.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y DE CONSCIENCIA INTERCULTURAL

A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se tratan aspectos de la vida cultural de los países de habla inglesa más influyentes desde el punto de vista turístico, entre ellos convenciones sociales, modos de vida, normas de convivencia, horarios comerciales, estereotipos nacionales.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
Role-playing		3			11-13
Ejercicios sobre aspectos formales		4	7		11-13
Actividades bajo Plataforma de Teleformación			6		11-13
Prueba de seguimiento		2			11

BLOQUE TEMÁTICO 4: TURISMO SOSTENIBLE					
CONTENIDOS	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
		4	4	5	11
<p>CONTENIDOS PROFESIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar efectos (positivos y negativos) del desarrollo turístico - Emitir juicios de valor acerca del impacto del turismo en el medio ambiente y en la comunidad receptora ... - Formular propuestas de mejora para fomentar buenas prácticas medioambientales - Localizar, manejar y sintetizar información de diversas fuentes: internet, revistas especializadas ... <p>CONTENIDOS LÉXICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medio ambiente - Turismo sostenible - Actores implicados en el desarrollo turístico - Reuniones de trabajo <p>CONTENIDOS GRAMATICALES [Véase desglose global a continuación de los bloques temáticos]</p> <p>CONTENIDOS FONOLÓGICOS A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se afianza el manejo de los sonidos y fonemas del idioma inglés y se hace especial hincapié en la entonación y en la acentuación. El estudiante se familiariza con algunas variantes de pronunciación existentes en las diferentes comunidades de habla inglesa.</p> <p>CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y DE CONSCIENCIA INTERCULTURAL A lo largo del periodo lectivo de la asignatura se tratan aspectos de la vida cultural de los países de habla inglesa más influyentes desde el punto de vista turístico, entre ellos convenciones sociales, modos de vida, normas de convivencia, horarios comerciales, estereotipos nacionales.</p>					
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	HPM	HPT	HNPT	HNPL	SEMANAS
Role-playing		2			14, 17, 18
Ejercicios sobre aspectos formales		2	4		14, 17, 18
Actividades bajo Plataforma de Teleformación			1		17

CONTENIDOS GRAMATICALES GLOBALES (CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN)

- LA ORACIÓN SIMPLE

- Desiderativa: *had better*

- LA ORACIÓN COMPUESTA

Coordinación (consolidación y ampliación).

- Oración consecutiva: *so, therefore, thus, hence, accordingly, consequently.*

Subordinación (consolidación y ampliación).

- Oración adjetiva de relativo explicativa. Cláusulas con participio. Uso de *which* tomando como antecedente toda la oración principal.

- Oración adverbial de modo (consolidación y ampliación): *as, like*. Usos de *as* como conjunción causal, temporal y como pronombre relativo con *such*.

- Oración adverbial de finalidad (consolidación y ampliación). Otras formas de expresar finalidad: *in case, for fear of.*

- Oración adverbial consecutiva (consolidación y ampliación). *So + Adj/Adv ... that, such (a/an) + (Adj) + Sustantivo*
Otras formas de expresar la consecuencia: *for this/that reason, that's (the reason) why, as a result (of).*

- Oración adverbial con participio de presente y pasado.

- *Cleft sentences.*

- Inversión de elementos oracionales por anteposición de partículas negativas.

EL SINTAGMA NOMINAL

- El sustantivo. Caso. Empleo de *'s*. Plural irregular en *'s*. El genitivo en expresiones temporales y periodos de tiempo. Comparación con la estructura de adjetivo. Doble genitivo. Semiindependiente, con el verbo *to be*. Locativo. La construcción con *of*. Sustantivos compuestos (consolidación y ampliación): más de dos elementos (en serie, verbo + adjunto, preposición + sustantivo, dos sustantivos unidos por *and*, sustantivo + adjunto preposicional). Principales casos de derivación (consolidación y ampliación): por afijación (-post; -sub; -sur; -vice); por sufijación (-hood; -ing; -ist; -let; -ment; -ness; -ry; -ship). Acrónimos (consolidación y ampliación): pronunciándolos como una sola palabra.

- Modificación del núcleo mediante determinantes. El artículo indeterminado (consolidación y ampliación): contraste entre el significado de *few, a few, little, a little*. El artículo determinado (consolidación y ampliación): utilización con apellidos de familia; elementos únicos; mares, océanos, ríos, grupos de islas, cadenas de montañas; nombres plurales de países; con desiertos, algunas regiones, barcos, con las palabras *Republic, Kingdom, States*, dos sustantivos unidos por *of*; con periódicos; títulos nobiliarios. Ausencia de artículo en nombres de continentes, países, estados, regiones, islas, algunas ciudades, montañas, lagos, nombres propios, calles, plazas, parques, puentes, edificios emblemáticos formados con dos palabras, delante de un sustantivo con cifra o letra, comidas, colores, deportes, asignaturas; delante de *Mr, Mrs, Ms, Doctor* etc. + el apellido; delante de las palabras *bed, church, hospital, court, prison, school, college, university* cuando se utilizan para hablar de las actividades propias del edificio; en titulares de prensa, porcentajes, estructuras de genitivo. Indefinidos (consolidación y ampliación): *some, any, no, every, each, all, either, neither, another, other*. Contraste entre *all, every, the whole* con expresiones de tiempo. Contraste entre *all* y *everything, each* y *every, whole* y *all*.

EL SINTAGMA ADJETIVAL

- El adjetivo. Función: adjetivos predicativos detrás de verbos copulativos (*be, seem, look, become*) y en aposición. Adjetivos cuantitativos con sustantivos contables e incontables (*little* y *few*). Intensificadores del adjetivo (ampliación): *so, such*.

EL SINTAGMA VERBAL

- El verbo. Formación: verbos preposicionales (ampliación). Phrasal Verbs (ampliación). Los verbos semi-copulativos *seem, feel, look, sound*.

EL SINTAGMA ADVERBIAL

- El adverbio. Función: formando Phrasal Verbs. Adverbios para expresar coincidencia, diferencia o acuerdo y desacuerdo en frases breves: *me too, me neither, not me, I think so, I hope not*. Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto: *such* + Sustantivo.

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Conjuntos equivalentes a una conjunción que se convierten en frases estereotipadas (*in conclusion, at any rate, of course, in short*). Principales significados de las locuciones preposicionales (consolidación y ampliación): concesión (*despite*); referencia (*as to your brother*); excepción (*but for*); apoyo u oposición (*for or against*). Adjetivos más comunes seguidos de preposición (*sorry about, sorry for, pleased with*). Locuciones adverbiales (*with pleasure, in a friendly manner*).

- DISCURSO

- Formas más frecuentes de inicio del discurso (consolidación).

- Formas más frecuentes de desarrollo del discurso (consolidación y ampliación): contradecir (*I can see your point but*); clarificar y reformular (*I mean*); rebatir (*on the contrary*); argumentar (*for one thing*); consecuencia (*consequently*); frecuencia (*from time to time*); mantener el tema mediante recursos sencillos: elipsis, uso del artículo, demostrativos, pronombres o expresiones con valor anafórico, expresiones de tiempo y espacio, procedimientos léxicos y gramaticales por medio de sinónimos, pronombres y conectores discursivos; resumir (*all in all*); contextualizar en espacio o tiempo (*over the centuries*); apoyar al interlocutor (*really?*); implicar al interlocutor (*don't you think?*); expresión del énfasis mediante auxiliares enfáticos, pronombres reflexivos, acento contrastivo; signos de puntuación y disposición gráfica de los párrafos como mecanismos de cohesión del texto escrito; uso de los patrones de entonación más frecuentes como mecanismo de cohesión del discurso oral.

- Formas más frecuentes de finalización del discurso (consolidación). Marcadores para presentar conclusiones (*Summing up*)

6. METODOLOGÍA DOCENTE

De acuerdo con el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL), proponemos *un enfoque orientado a la acción*. El objetivo de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje es el desarrollo y adquisición de una competencia comunicativa por parte del estudiante de Turismo que le permita producir y comprender textos orales y escritos adecuados a las diferentes situaciones profesionales que contempla la programación. Dicho proceso desarrollará las destrezas lingüísticas de forma integrada, proporcionando al estudiante los conocimientos formales necesarios a tal fin. Partirá de las necesidades del estudiante, se llevará a cabo mediante tareas comunicativas en las que éste desempeñe un papel activo, y fomentará la autoevaluación así como el aprendizaje autónomo. Este papel activo del estudiante se integrará en el contexto de comunicación real y, en consecuencia, los textos, medios y materiales didácticos utilizados serán lo más auténticos posible.

La lengua objeto de estudio será la lengua vehicular principal en el aula, para así maximizar el mayor tiempo de exposición directa. Se fomentarán actitudes de respeto hacia la diversidad cultural, ayudando al estudiante a valorar la diversidad y la diferencia como algo enriquecedor para su desarrollo personal e imprescindible para el correcto desempeño de su futura actividad profesional.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA (50% de la nota final)	% NOTA	SEMANA
Prueba de comprensión de lectura	20	5
Prueba de seguimiento de unidades didácticas	40	11
Ejercicios sobre aspectos formales	20	1-17
Actividades programadas bajo Plataforma de Teleformación Para contabilizar estas actividades habrá que alcanzar un 70% en cada ejercicio realizado	20	1-17

OBSERVACIONES

Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. En el caso de que no se llegue al mínimo establecido (4/10) en cualquiera de las dos pruebas del examen final, el estudiante tendrá que realizar todo el examen (PRUEBAS 1 y 2) en la convocatoria extraordinaria.

Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria extraordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA (si el alumno hubiera obtenido una calificación igual o superior a un 5 sobre 10 en este apartado en la convocatoria ordinaria) y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. Los alumnos que hayan obtenido una calificación de menos de un 5 sobre 10 en la nota de evaluación continua en la convocatoria ordinaria serán calificados únicamente a través de su nota en el examen final de la convocatoria extraordinaria (es decir, su nota de evaluación continua no influirá en el resultado final).

EXAMEN FINAL

El examen final (tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria) constará de dos pruebas que abarcan las competencias lingüísticas asociadas al idioma Inglés descritas en el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL): comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

PRUEBA 1

- Comprensión de lectura
- Comprensión auditiva
- Expresión e interacción escrita

PRUEBA 2

- Expresión e interacción oral

OBSERVACIONES

Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. En el caso de que no se llegue al mínimo establecido (4/10) en cualquiera de las dos pruebas del examen final, el estudiante tendrá que realizar todo el examen (PRUEBAS 1 y 2) en la convocatoria extraordinaria.



Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria extraordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA (si el alumno hubiera obtenido una calificación igual o superior a un 5 sobre 10 en este apartado en la convocatoria ordinaria) y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. Los alumnos que hayan obtenido una calificación de menos de un 5 sobre 10 en la nota de evaluación continua en la convocatoria ordinaria serán calificados únicamente a través de su nota en el examen final de la convocatoria extraordinaria (es decir, su nota de evaluación continua no influirá en el resultado final).

8. RECURSOS DOCENTES

AULA VIRTUAL

En el aula virtual del Centro está disponible la Guía Docente de la asignatura, las Hojas de Planificación por bloques temáticos y las actividades propuestas. <http://www.eualtamira.otcan.es/moodle/course/view.php?id=162>

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Libro de texto: Strutt, P. (2013). *English for International Tourism*. Upper Intermediate. (NEW EDITION). Harlow: Pearson Education.
- Libro de referencia gramatical: Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use*. Fourth Edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- Materiales didácticos programados bajo Plataforma de Teleformación

Complementaria:

- Thompson, A.J., Martinet, A.V. (1996). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.
- Jones, D. (2007). *Cambridge English Pronouncing Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press.
- *Collins Cobuild Learner's Dictionary Concise Edition* (2005). Andover: Heinle CENGAGE Learning.
- Alcaraz Varó, E., et al. (2000). *Diccionario de términos de turismo y de ocio*. Barcelona: Ariel.
- McCarthy, M., O'Dell, F. (2011). *English Vocabulary in Use. Upper Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, M., O'Dell, F. (2004). *English Phrasal Verbs in Use. Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Dignen, B., (2009). *Fifty ways to improve your Presentation Skills in English*. Andover: Heinle CENGAGE Learning.
- Crowther, J., ed. (2005). *Oxford Guide to British and American Culture*. Oxford: Oxford University Press.
- McDowell, D. (2003). *Britain in Close-Up*. Harlow: Longman.

DIRECCIONES WEB DE INTERÉS

En el Aula Virtual se facilitan enlaces de interés (recursos lingüísticos, medios de comunicación ...)

SOFTWARE

- Plataforma de Teleformación (Moodle)

OTROS RECURSOS

Medios audiovisuales