

---

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**LENGUA EXTRANJERA I (INGLÉS)**

**Curso 2017/2018**

## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

<b>Título/s</b>	Grado en Gestión Hotelera y Turística	
<b>Centro</b>	Escuela Universitaria de Turismo "Altamira"	
<b>Módulo / materia</b>	Idiomas Aplicados al Turismo	
<b>Código y denominación</b>	GGHT04	LENGUA EXTRANJERA I (INGLÉS)
<b>Créditos ECTS</b>	6	
<b>Tipo</b>	Básica	
<b>Curso / Cuatrimestre</b>	1º	1º
<b>Web</b>		
<b>Idioma de impartición</b>	Inglés	
<b>Modalidad de impartición</b>	Presencial	

<b>Departamento</b>		INGLÉS
<b>Área de conocimiento</b>		Idiomas Aplicados al Turismo
<b>Grupo docente</b>		
<b>Profesor responsable</b>	David E. Griffiths	
<b>Número despacho</b>		
<b>E-mail</b>	griffiths@eualtamira.org	
<b>Otros profesores</b>	María S. Saiz García	marisolsg@eualtamira.org

## 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimientos exigidos para la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU)

## 3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

### Competencias genéricas

CG3	(Comunicar) Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
CG5	(Negociar) Tratamiento de conflictos y negociación. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
CG8	(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional y multicultural. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para la gestión turística y hotelera.

### Competencias específicas

CE13	Desempeñar actividades profesionales en inglés dentro del sector turístico.

### Resultados de aprendizaje de la asignatura

	Desarrollar la competencia comunicativa oral en inglés (nivel básico) para su utilización en el contexto profesional del sector turístico, en particular del sector hotelero y de la restauración.
	Desarrollar la competencia comunicativa escrita en inglés (nivel básico) para su utilización en el contexto profesional del sector turístico, en particular del sector hotelero y de la restauración.

## 4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo principal de la asignatura LENGUA EXTRANJERA I (INGLÉS) es que el estudiante sea capaz de usar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en su forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas generales y profesionales. Se hace especial hincapié en el aspecto comunicativo de la lengua. Se pretende asimismo realizar una introducción al lenguaje técnico de diversas situaciones profesionales así como acercar al estudiante a los aspectos socioculturales de diversos países de habla inglesa.

<b>5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>HORAS DE LA ASIGNATURA</b>
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
• Teoría (TE)	35
• Prácticas en Aula (PA)	25
• Prácticas de Laboratorio (PL)	
• Prácticas Clínicas (PC)	
Subtotal horas de clase	<b>60</b>
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
• Tutorías (TU)	2,5
• Evaluación (EV)	2,5
Subtotal actividades de seguimiento	5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>65</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
• Trabajo en Grupo (TG)	
• Trabajo Autónomo (TA)	85
• Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
• Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>85</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS	Semanas de impartición	TE	PA	PL	PC	TU	EV	T G	TA	TU- NP	EV- NP
<b>BLOQUE TEMÁTICO 1: ATENCIÓN AL CLIENTE</b>	1-6										
Tema 1. Oportunidades laborales en el sector turístico		3,5	2,5						8,5		
Tema 2. Competencias interpersonales		3,5	2,5						8,5		
Tema 3. Conciencia cultural		3,5	2,5						8,5		
Tema 4. Gestión de peticiones y dudas		3,5	2,5						8,5		
<b>BLOQUE TEMÁTICO 2: INTERMEDIACIÓN</b>	7-11										
Tema 5. Medios de transporte		3,5	2,5						8,5		
Tema 6. Tramitación de reservas		3,5	2,5						8,5		
Tema 7. Confección de itinerarios turísticos		3,5	2,5						8,5		
<b>BLOQUE TEMÁTICO 3: COMUNICACIÓN TELEFÓNICA</b>	12, 13 , 14, 17										
Tema 8. Lenguaje telefónico		3,5	2,5						8,5		
Tema 9. Información telefónica		3,5	2,5						8,5		
Tema 10. Recepción y envío de mensajes telefónicos		3,5	2,5						8,5		
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>35</b>	<b>25</b>			<b>2,5</b>	<b>2,5</b>		<b>85</b>		

Esta organización tiene carácter orientativo.

## 7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

### Breve descripción \*

El examen final (tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria) constará de dos pruebas que abarcan las competencias lingüísticas asociadas al idioma Inglés descritas en el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL): comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

#### PRUEBA 1

- Comprensión de lectura
- Comprensión auditiva
- Expresión e interacción escrita

#### PRUEBA 2

- Expresión e interacción oral

<b>Tipología*</b>	Examen final escrito y oral
<b>Actividad de evaluación final*</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*</b>	50
<b>Calificación mínima a obtener, en su caso, para poder superar la asignatura</b>	- Convocatoria ordinaria: 4/10 - Convocatoria extraordinaria: Véase "Observaciones"
<b>Actividad recuperable*</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Condiciones de la recuperación</b>	Examen escrito y oral (examen único - convocatoria de Septiembre)
<b>Duración estimada de la actividad</b>	2 horas 30 minutos
<b>Fecha estimada de realización*</b>	Al finalizar el cuatrimestre

### Observaciones

Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. En el caso de que no se llegue al mínimo establecido (4/10) en cualquiera de las dos pruebas del examen final, el estudiante tendrá que realizar todo el examen (PRUEBAS 1 y 2) en la convocatoria extraordinaria.

Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria extraordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA (si el alumno hubiera obtenido una calificación igual o superior a un 5 sobre 10 en este apartado en la convocatoria ordinaria) y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. Los alumnos que hayan obtenido una calificación de menos de un 5 sobre 10 en la nota de evaluación continua en la convocatoria ordinaria serán calificados únicamente a través de su nota en el examen final de la convocatoria extraordinaria (es decir, su nota de evaluación continua no influirá en el resultado final).

**Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial**

\* Campos obligatorios.

<b>Breve descripción *</b>	
Actividades de evaluación continua	
<b>Tipología*</b>	Ejercicios sobre aspectos formales, trabajos individuales, lecturas orientadas, actividades programadas bajo Plataforma de Teleformación
<b>Actividad de evaluación final*</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*</b>	- Convocatoria ordinaria: 50 - Convocatoria extraordinaria: Véase "Observaciones"
<b>Calificación mínima a obtener, en su caso, para poder superar la asignatura</b>	<b>0</b>
<b>Actividad recuperable*</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Condiciones de la recuperación</b>	Examen escrito y oral (examen único - convocatoria de Septiembre)
<b>Duración estimada de la actividad</b>	2 horas 30 minutos
<b>Fecha estimada de realización*</b>	A lo largo del periodo lectivo de la asignatura
<b>Observaciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. En el caso de que no se llegue al mínimo establecido (4/10) en cualquiera de las dos pruebas del examen final, el estudiante tendrá que realizar todo el examen (PRUEBAS 1 y 2) en la convocatoria extraordinaria.</li> <li>• Para hallar la calificación final de la asignatura en la convocatoria extraordinaria se hará la media aritmética entre la NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA (si el alumno hubiera obtenido una calificación igual o superior a un 5 sobre 10 en este apartado en la convocatoria ordinaria) y el resultado del EXAMEN FINAL, siempre que se haya alcanzado una calificación mínima de 4/10 en ambas pruebas del examen final. Los alumnos que hayan obtenido una calificación de menos de un 5 sobre 10 en la nota de evaluación continua en la convocatoria ordinaria serán calificados únicamente a través de su nota en el examen final de la convocatoria extraordinaria (es decir, su nota de evaluación continua de la convocatoria ordinaria no influirá en el resultado final de la convocatoria extraordinaria).</li> </ul>	



**Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial**

**8. BIBLIOGRAFÍA**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Libro de texto: JONES, L. (2005). *Welcome! English for the Travel and Tourism Industry*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Libro de referencia gramatical: MURPHY, R. (2012). *English Grammar in Use*. Fourth Edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- Lecturas orientadas: Farrell, M. (1997). *The World of English*. Madrid: Longman Group Limited.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- COE, N., HARRISON, M., PETERSON, N. (2008). *Oxford Practice Grammar Basic*. Oxford: Oxford University Press.
- MARKS, T. (2007). *English Pronunciation in Use Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- *CAMBRIDGE COMPACT DICTIONARY* (2008). Cambridge: Cambridge University Press.
- *COLLINS COBUILD INTERMEDIATE DICTIONARY* (2007). Andover: Heinle CENGAGE Learning.
- JONES, D. (2007). *Cambridge English Pronouncing Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press.
- NATEROP, B., REVELL, R. (2004). *Telephoning in English*. Cambridge: Cambridge University Press.
- REDMAN, S. (2011). *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- COLLIE, J., MARIN, A. (2000). *What's It Like? Life and Culture in Britain Today*. Cambridge: Cambridge University Press

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA/APLICACIÓN	CENTRO/PLANTA/SALA/HORARIO			
Plataforma de Teleformación (Moodle)				

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS**

**Competencias lingüísticas en inglés**

Comprensión escrita	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

Comprensión oral	<input checked="" type="checkbox"/>
Expresión escrita	<input checked="" type="checkbox"/>
Expresión oral	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente escrita en inglés	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones	