

GUÍADOCENTE DE LA ASIGNATURA

Informática Aplicada a la Gestión de Empresas Turísticas

Curso 2017/2018

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

Título/s	Grado en Gestión Hotelera y Turística	
Centro	Escuela Universitaria de Turismo Altamira	
Módulo / materia	Sistemas de Información en el Sector Turístico	
Código y denominación		
Créditos ECTS	6	
Tipo	Básica	
Curso / Cuatrimestre	1º	1º
Web		
Idioma de impartición	Español	
Modalidad de impartición	Presencial	

Departamento		
Área de conocimiento		
Grupo docente		
Profesor responsable	Juan Saiz Ipiña	
Número despacho		
E-mail		
Otros profesores	David Herrero García	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--

3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

CG2	(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
CG3	(Comunicar) Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
CG4	(Utilizar TIC) Capacidad para utilizar tecnologías de la comunicación y la información en el desempeño de las profesionales. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de hardware y software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

Competencias específicas

CE15.	Conocer las operaciones en el ámbito de la hotelería y la restauración, así como los programas informáticos utilizados en los mismos.
-------	---

Resultados de aprendizaje de la asignatura

INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

- Comprender el funcionamiento de las herramientas informáticas – hardware y software- que dan soporte a la gestión de la información en las empresas turísticas.
- Utilizar con soltura el vocabulario y conceptos vinculados a las tecnologías de la información y su relación con la gestión de empresas.
- Saber utilizar los servicios de Internet para la gestión de la información en las empresas turísticas y hoteleras.
- Saber aplicar las herramientas ofimáticas para elaborar informes, mejorar la gestión y apoyar la toma de decisiones en las empresas turísticas y hoteleras.

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Con la presente asignatura da comienzo la formación en las Tecnologías de la Información y Comunicaciones desde un punto de vista instrumental. El objetivo en primer lugar es describir aspectos básicos correspondientes al sistema informático y su sistema operativo como entorno de trabajo. En segundo lugar serán descritas una selección de las principales herramientas de carácter ofimático de la actualidad presentes en cualquier entorno profesional turístico.

El objetivo principal será formar en el uso a nivel intermedio y avanzado de herramientas destinadas a las presentaciones orales, edición de textos y al tratamiento de datos mediante hoja de cálculo; todas ellas con un claro enfoque de aplicación al sector turístico.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
• Teoría (TE)	20
• Prácticas en Aula (PA)	
• Prácticas de Laboratorio (PL)	40
• Prácticas Clínicas (PC)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
• Tutorías (TU)	15
• Evaluación (EV)	6
Subtotal actividades de seguimiento	21
Total actividades presenciales (A+B)	81
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
• Trabajo en Grupo (TG)	
• Trabajo Autónomo (TA)	69
• Tutorías No Presenciales (TU-NP)	-
• Evaluación No Presencial (EV-NP)	-
Total actividades no presenciales	69
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS	Semanas de impartición	TE	PA	PL	PC	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP
BLOQUE TEMÁTICO 1:											
El sistema informático (el ordenador como instrumento de trabajo)	1,2	4		10		2	2		15		
BLOQUE TEMÁTICO 2:											
Office de Microsoft (Word)	3-8	8		15		6	2		27		
BLOQUE TEMÁTICO 3:											
Office de Microsoft (Excel)	9-15	8		15		7	2		27		
TOTAL DE HORAS		20		40		15	6		69		

Esta organización tiene carácter orientativo.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Breve descripción *

EVALUACIÓN CONTINUA (50% de la nota final del curso)

Tipología*	Exámenes parciales en Laboratorio y entrega de actividades
Actividad de evaluación final*	<input type="checkbox"/>
Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*	50
Calificación mínima a obtener, en su caso, para poder superar la asignatura	0
Actividad recuperable*	Sí en un único examen final en Septiembre
Condiciones de la recuperación	<input checked="" type="checkbox"/>
Duración estimada de la actividad	
Fecha estimada de realización*	A lo largo del curso

Observaciones

La evaluación continua constará de tres pruebas:

Una prueba práctica en laboratorio correspondiente al bloque temático 2 con un peso del 20% sobre el 50% de evaluación continua.

Una prueba práctica en laboratorio correspondiente al bloque temático 3 con un peso del 30% sobre el 50% de evaluación continua.

Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial

Breve descripción *

EXAMEN FINAL (50% de la nota final del curso)	
Tipología*	Examen en Sala de ordenadores
Actividad de evaluación final*	<input checked="" type="checkbox"/>
Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*	50
Calificación mínima a obtener, en su caso, para poder superar la asignatura	4
Actividad recuperable*	<input checked="" type="checkbox"/>
Condiciones de la recuperación	Examen en Sala de ordenadores (convocatoria de septiembre)
Duración estimada de la actividad	2 horas
Fecha estimada de realización*	Al finalizar el cuatrimestre
Observaciones	
Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial	

* Campos obligatorios.

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Básica: Serán aportados apuntes y manuales en formato digital cubriendo las necesidades básicas documentales.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Complementaria: Consulta de textos y manuales de referencias publicados por las principales editoriales del sector de las aplicaciones más importantes utilizadas durante el desarrollo de la asignatura.

9. SOFTWARE

PROGRAMA/APLICACIÓN

Software de aplicación: Como entornos de trabajo base serán utilizados la Microsoft Office y la Open Office, complementados por aplicaciones y herramientas de libre distribución de carácter utilitario.

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

Competencias lingüísticas en inglés

Comprensión escrita	<input type="checkbox"/>
Comprensión oral	<input type="checkbox"/>
Expresión escrita	<input type="checkbox"/>
Expresión oral	<input type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente escrita en inglés	<input type="checkbox"/>
Observaciones	